Frequently asked questions (FAQ)

AANMELDEN

1. Wat moet ik doen als ik een proefles wil volgen?
   * Ga op de website naar de discipline waar je een proefles wil volgen en klik op de link “proefles aanvragen”
   * Vermeld in de mail om wie het gaat, welke leeftijd en of je voorkeur hebt voor een dag of locatie.
   * Na deze aanvraag komt er een mail vanuit de ledenadministratie met de mogelijkheden om een proefles te volgen.
2. Wat moet ik doen als ik me NA de proeflessen definitief wil aanmelden als lid bij SVOD?
   * Optie 1: vul papieren aanmeldingsformulier in, te verkrijgen bij de trainer/trainster.
   * Optie 2: Vul het digitale aanmeldingsformulier in, te vinden op de website: link
   * Bij digitale aanmelding vermeld bij opmerkingen het volgende:
     1. De uitvoerende sport,
     2. locatie,
     3. dag,
     4. begin en eind tijdstip les.
   * LET OP! Na verzenden digitale aanmeldingsformulier, ontvangt u een bevestiging van de aanmelding. Gelieve deze doorsturen naar: [leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:leden-administratie@svod-deventer.nl) voor bevestiging dat u uw zoon/dochter heeft aangemeld.
3. Wat moet ik doen als ik mijn lidmaatschap opnieuw wil activeren?
   * Helaas moet u zich weer opnieuw aanmelden met een formulier in verband met contributie machtiging.
   * Optie 1: vul papieren aanmeldingsformulier in, te verkrijgen bij de trainer/trainster.
   * Optie 2: Vul het digitale aanmeldingsformulier in, te vinden op de website: link
   * Bij digitale aanmelding vermeld bij opmerkingen het volgende:
     1. De uitvoerende sport,
     2. locatie,
     3. dag,
     4. begin en eind tijdstip les.
   * LET OP! Na verzenden digitale aanmeldingsformulier, ontvangt u een bevestiging van de aanmelding. Gelieve deze doorsturen naar: [leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:leden-administratie@svod-deventer.nl) voor bevestiging dat u uw zoon/dochter heeft aangemeld.
4. Wanneer gaat mijn lidmaatschap in?
   * Lidmaatschap gaat in per 1e van de maand. Als het starten van de eerste les in gaat voor of op de 15de van de maand dan gaat het lidmaatschap in op de 1e van die maand. Als het starten van de eerste les ingaat na de 15e van de maand dan gaat het lidmaatschap in op de 1e van de opvolgende maand.

WIJZIGINGEN

1. Wat moet ik doen als ik van les/tijdstip verander?
   * Informeer de trainer(s)/trainster(s) van de oude en nieuwe les/tijdstip.
   * En stuur een mail naar: [Leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:Leden-administratie@svod-deventer.nl), waarin minimaal de volgende punten moeten worden vermeld:
     1. Voornaam en achternaam lid
     2. Geboortedatum lid
     3. De uitvoerende sport, locatie, tijdstip en dag, van zowel de nieuwe als oude les.
     4. Datum van per wanneer deze wijziging ingaat.
   * \*Bij les wijziging kan de contributie veranderen. Ouders gaan akkoord met deze aanpassing, nadat de mail is verzonden.
2. Wat moet ik doen als ik meer of minder uren ga sporten?
   * Informeer de trainer(s)/trainster(s) over de vermeerderde /verminderde uren.
   * En stuur een mail naar: [Leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:Leden-administratie@svod-deventer.nl), waarin minimaal de volgende punten moeten worden vermeld:
     1. Voornaam en achternaam lid
     2. Geboortedatum lid
     3. De uitvoerende sport, locatie, tijdstip en dag, van zowel de nieuwe als oude uren.
     4. Datum van per wanneer deze wijziging ingaat.
   * \*Bij wijziging van het aantal uren zal de contributie veranderen. Ouders gaan akkoord met deze aanpassing, nadat de mail is verzonden.
3. Wat moet ik doen als ik met een van mijn lessen stop?
   * Informeer de trainer/trainster dat u een les stopt.
   * En stuur een mail naar: [Leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:Leden-administratie@svod-deventer.nl), waarin minimaal de volgende punten moeten worden vermeld:
     1. Voornaam en achternaam lid
     2. Geboortedatum lid
     3. De uitvoerende sport, locatie, tijdstip en dag van de les waarmee u stopt.
     4. Datum van per wanneer deze wijziging ingaat.
   * \*Bij wijziging van het aantal lessen zal de contributie veranderen. Ouders gaan akkoord met deze aanpassing, nadat de mail is verzonden.
4. Wat is het opzegtermijn van mijn les?
   * Het opzegtermijn van een les is 1 maand. Opzeggen op en voor de 15e van de maand is opgezegd aan het eind van dezelfde maand. Opzeggen na de 15e van de maand is opgezegd aan het eind van de opvolgende maand. Bijvoorbeeld: Mail gestuurd op 15 maart voor opzeggen les is opgezegd per 31 maart. De laatste contributie van deze les wordt eind maart afgeschreven. Mail gestuurd op 16 maart voor opzeggen les is opgezegd per 31 april. De laatste contributie van deze les wordt eind april afgeschreven.

ZIEKTE / BLESSURE

1. Wat moet ik doen als ik langdurig ziek ben of een langdurige blessure heb?
   * Informeer de trainer/trainster dat u geblesseerd/ ziek bent.
   * Als de blessure/ ziekte langer dan een maand zal duren, stuur dan een mail naar: [Leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:Leden-administratie@svod-deventer.nl), om u contributie tijdens stop te zetten.
   * In de mail moet minimaal de volgende punten worden vermeld:
     1. Voornaam en achternaam lid
     2. Geboortedatum lid
     3. Dat u een blessure heeft/ langdurig ziek bent.
     4. Datum van start blessure en verwachte herstelperiode.
2. Wat moet ik doen als ik weer beter ben /hersteld ben?
   * Informeer de trainer/trainster dat u beter bent.
   * Indien je langer dan een maand ziek bent geweest/blessure hebt gehad, stuur dan een mail naar: [Leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:Leden-administratie@svod-deventer.nl), om u contributie weer te activeren.
   * In de mail moet minimaal de volgende punten worden vermeld:
     1. Voornaam en achternaam lid
     2. Geboortedatum lid
     3. Dat u beter bent/hersteld van een blessure.
     4. Datum van start blessure/ziek zijn.

AFMELDEN

1. Wat moet ik doen als ik me wil afmelden als lid van SVOD?
   * Informeer de trainer/trainster dat u stopt bij SVOD.
   * En stuur een mail naar: [Leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:Leden-administratie@svod-deventer.nl), waarin minimaal de volgende punten moeten worden vermeld:
     1. Voornaam en achternaam lid
     2. Geboortedatum lid.
     3. Datum van per wanneer u stopt (er is een maand opzegtermijn).
     4. Bij voorkeur reden vermelden van opzeging.

LET OP! Na verzenden mail afmelding ontvangt u een bevestiging van de afmelding met de datum van beëindiging

1. Wat is het opzegtermijn van mijn lidmaatschap?
   * Het opzegtermijn is 1 maand. Opzeggen op en voor de 15e van de maand is opgezegd aan het eind van dezelfde maand. Opzeggen na de 15e van de maand is opgezegd aan het eind van de opvolgende maand. Bijvoorbeeld: Mail gestuurd op 15 maart voor opzeggen lidmaatschap is opgezegd per 31 maart. Laatste contributie is eind Maart. Mail gestuurd op 16 maart voor opzeggen lidmaatschap is opgezegd per 31 april. Laatste contributie is eind april.

OVERIGE VRAGEN

1. Waar moet ik zijn voor contributie vragen?
   * Vragen met betrekking tot contributie kunt u stellen via de mail: [leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:leden-administratie@svod-deventer.nl)
2. Waar moet ik zijn voor vragen met betrekking tot leergeldcheques?
   * Vragen met betrekking tot leergeldcheques kunt u stellen via de mail: [leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:leden-administratie@svod-deventer.nl)
3. Waar moet ik het leergeldcheque inleveren?
   * Bij aanmelding kunt u uw leergeldcheque en aanmeldingsformulier samen inleveren bij u trainer/trainster, zij/hij zal dit aan de ledenadministratie geven.
   * Ben je al ingeschreven hoeft u alleen uw leergeldcheque inleveren bij de trainer/trainster.
4. Wat moet mijn zoon/dochter dragen bij de les?

Dit is voor elke sport mogelijk anders.

Recreatief turnen: turnpakje of gemakkelijk zittende kleding (lange haren vast).

Freerunning:

Dans:

Ouder-kind gym:

Ritmische gym:

1. Wat moet ik meenemen naar de les?
   * Een flesje of bidon met water
2. Kan SVOD mij een factuur van de maandelijkse contributie sturen?
   * Dit kan niet standaard en/of automatisch.
   * Het is mogelijk om een factuur bij de ledenadministratie op te vragen. Stuur dan een mail naar [leden-administratie@svod-deventer.nl](mailto:leden-administratie@svod-deventer.nl) met minimaal de volgende gegevens:
     1. Voornaam en achternaam lid
     2. Geboortedatum lid.
     3. De maand waarvan u de factuur wilt ontvangen.